

V Chýni dne 23. 10. 2024

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Chýně vyhláší v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

VEDOUcí ODDĚLENÍ INVESTIČNÍHO A STAVEBNÍHO

Místo výkonu práce: Chýně

Předpokládaný nástup: březen 2025 nebo dle dohody

Doba trvání pracovního poměru: plný pracovní úvazek, doba určitá s 3měsíční zkušební dobou (zástup za rodičovskou dovolenou, případně DPN, ŘD nejdéle do 30. 9. 2028 – možnost prodloužení dle aktuální situace)

Platové zařazení: Platová třída č. 11 (nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a 222/2010 Sb., rozpětí 25 280 - 37 170 Kč), příplatek za vedení, osobní příplatek a možnost mimořádných odměn.

Předpoklady:

- státní občan České republiky, případně cizí občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat Český jazyk
- minimálně 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Co vás čeká?

- řízení oddělení, plnění úkolů vedoucí/ho oddělení dle Organizačního řádu Městského úřadu Chýně
- samostatná příprava, koordinace, dozorování a evidence investičních projektů města
- zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu, koordinace přípravy podkladů pro výběrová řízení na podlimitní veřejné zakázky
- územní plánování
- kontrola a řízení průběhu a financování projektů dle odsouhlasených harmonogramů, rozpočtů, dotačních programů či smluv
- aktivní součinnost při vyhledávání dotačních titulů a příprava žádostí o dotaci
- příprava materiálů a podkladů pro rozhodování orgánu samosprávy

Jaké znalosti/dovednosti/vlastnosti byste měli mít?

- minimálně vyšší odborné vzdělání stavebního nebo technického směru
- min 3 roky praxe v oblasti investiční nebo stavebnictví
- orientace v předpisech upravujících:
 - stavební řízení a přípravu a realizaci staveb, územní plánování
 - veřejné zakázky
 - obecní zřízení
- schopnost koncepčního a analytického myšlení
- schopnost řídit a vést pracovní kolektiv, organizační schopnosti, odolnost vůči stresu a schopnost spolupráce
- vysoké pracovní nasazení, pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost
- časová flexibilita (účast na jednáních orgánů města Rady a Zastupitelstva)
- dobrá uživatelská znalost MS Office
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řízení vozidla podmínkou

Výhodou:

- zkušenosti s vedením kolektivu
- zkušenosti s přípravou veřejných zakázek
- praxe ve veřejné správě, příp. zkouška odborné způsobilosti na úseku územního plánování nebo stavebního řádu
- osvědčení o autorizaci na některou oblast ve stavebnictví

Co nabízíme?

- dovolená 5 týdnů + 4 dny zdravotního volna navíc
- podpora dalšího sebevzdělávání a rozvoje
- příspěvek na stravování ve výši 116 Kč/den
- příspěvek na volnočasové aktivity a ošacení ve výši 10 200 Kč ročně
- pozitivní atmosféru, příjemný pracovní kolektiv a pracovní zázemí

Zájemce podá na Městský úřad Chýně písemnou přihlášku s těmito náležitostmi:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- kontaktní adresa, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefon, e-mail
- datum a podpis zájemce

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- krátký motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení – neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971
- čestné prohlášení (podle § 2, 4 a § 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů) - neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Lhůta pro podání přihlášky: do 14. 11. 2024 do 14:00 hod.; na přihlášky podané po lhůtě nebude brán zřetel.

Místo a způsob podání přihlášky: přihláška musí být podána písemně na Městský úřad Chýně, Hlavní 200, 253 03 Chýně k rukám tajemníka městského úřadu.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce která musí být označena nápisem „NEOTEVÍRAT“ a „Vedoucí oddělení investičního a stavebního“

Město Chýně si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Kontaktní osoba: Mgr. Silvia Pavlíková, tel. 725 537 394, email: tajemnik@chyne.cz

Mgr. Silvia Pavlíková, v.r.
tajemnice Městského úřadu Chýně

Vyvěšeno dne: 25.10. 2024

Sejmuto dne: 14. 11. 2024